Formulaire de demande de stage/d’alternance

*Ce document doit être complété avec précision et envoyé à* [*melanie.hartel@ge.com*](mailto:melanie.hartel@ge.com)

*Toutes demandes doivent être validées dans le budget annuel.*

Date de la demande : 30/04/2021

Service concerné : INFORMATIQUE

Nom/Prénom du responsable : LEBOULLEUX Arnaud

Nom/Prénom du tuteur (si différent du responsable) :

Date du besoin : ☑ Au plus tôt

🞏 A compter du :

Type de besoin : 🞏 Stage

☑ Alternance

Durée souhaitée : 1 à 2 ans

Niveau de diplôme (en cours pour un stage - à obtenir à la fin du diplôme pour l’alternance) :

🞏 BAC – Titre pro

☑ BAC +2 (BTS/DUT) ou BAC +3 (Licence)

🞏 BAC +4/+5 (Master/École d’ingénieur)

Ecole souhaitée, le cas échéant :

Candidat potentiel, le cas échéant :

|  |
| --- |
| Mission principale :  LM Wind Power est une société d’origine danoise partie intégrante du groupe américain General Electric et est spécialisée dans la manufacture de pales d’éoliennes.  Dans le contexte de l’agrandissement de l’usine LM Wind Power de Cherbourg-en-Cotentin, le service informatique LM Wind Power propose un poste d’alternant.  Tâches à réaliser *(à détailler)* :  Les missions sont multiples :   * Assurer le support utilisateur dans son environnement numérique ; * Gérer des projets pour développer et améliorer l’infrastructure IT sur site ; * Exécuter les plans de migration planifiés par la DSI ; * Assurer le support du métier en fournissant des solutions aux problèmes ; * Gérer la téléphonie mobile ; * Être la voie du service informatique sur site. |

|  |
| --- |
| Compétences recherchées *(exemples : informatique, anglais…)* :   * ITIL * Ticketing * Microsoft Windows * Réseau * Infrastructure * Scripting   Un bon niveau d’anglais est obligatoire. La maitrise de l’espagnol est appréciée. |